

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)



Anforderungen / Bemerkungen

geeignet für

| | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| Praktikumsdauer | nach Absprache |
| Zeitraum | nach Absprache |
| Unterstützungsangebote | Verpflegung |
| Standort(e) | Am Bahnhof 20, 25866 Mildstedt |

| | |
|----------------------------|---|
| Firma / Institution | AWO Service- und Wohnpflege Mildstedt |
| Adresse | Am Bahnhof 20, 25866 Mildstedt |
| Betriebsgröße | 11 - 50 Personen |
| Telefon | 04841 788-58 |
| Fax | 04841 788-77 |
| E-Mail | swz-mildstedt@awo-sh.de |
| Website | https://www.awo-pflege-sh.de/einrichtungen/awo-service-und-wohncentrum-mildstedt/ |

Bewerbung

per E-Mail Herr Thomas Schella
thomas.schella@awo-sh.de

telefonisch Herr Thomas Schella
04841 788-58