



Praktikum für Schüler

## Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

### Anforderungen / Bemerkungen

geeignet für

**Praktikumsdauer** nach Absprache

**Zeitraum** nach Absprache

**Standort(e)** Kieler Str.33b, 25551 Hohenlockstedt

**Firma / Institution** Bauunternehmen Dirk Kage GmbH

**Adresse**,

**Betriebsgröße** über 100 Personen

**Telefon** 04826/376 580

**E-Mail** kontakt@kagebau.de

**Website** <https://www.kagebau.de/>

### Bewerbung

**per E-Mail**

Katharina Kage  
katharina.kage@kagebau.de