



Praktikum für Schüler

## Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

**Anforderungen / Bemerkungen** Sorgfältigkeit und Zuverlässigkeit

**geeignet für** Schüler/-innen

**Praktikumsdauer** nach Absprache

**Zeitraum** nach Absprache

**Unterstützungsangebote** nach Absprache

**Standort(e)** Werkstraße 7, 22844 Norderstedt  
Ochsenweg 8, 24976 Handewitt-Weding

**Firma / Institution** Bockholdt KG

**Adresse** Werkstraße 7, 22844 Norderstedt

**Betriebsgröße** 1 - 10 Personen

**Telefon** 040 369193620

**E-Mail** norderstedt@bockholdt.de

**Website** <http://www.bockholdt.de/>

## Bewerbung

**per Post**  
Bockholdt KG  
Herr Sven Kozlowski  
Werkstraße 7  
22844 Norderstedt

Bockholdt KG  
Frau Lisa-Marie Dittmann  
Ochsenweg 8  
24976 Handewitt-Weding

**per E-Mail**  
Herr Sven Kozlowski  
[norderstedt@bockholdt.de](mailto:norderstedt@bockholdt.de)

Frau Lisa-Marie Dittmann  
[bewerbung@bockholdt.de](mailto:bewerbung@bockholdt.de)

**persönlich**  
Bockholdt KG  
Herr Sven Kozlowski  
Werkstraße 7  
22844 Norderstedt

Bockholdt KG  
Frau Lisa-Marie Dittmann



Ochsenweg 8  
24976 Handewitt-Weding