

## Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)



<b>Anforderungen / Bemerkungen</b>	Sorgfältigkeit und Zuverlässigkeit
<b>geeignet für</b>	Schüler/-innen
<b>Praktikumsdauer</b>	nach Absprache
<b>Zeitraum</b>	nach Absprache
<b>Unterstützungsangebote</b>	nach Absprache
<b>Standort(e)</b>	Werkstraße 7, 22844 Norderstedt Ochsenweg 8, 24976 Handewitt-Weding

<b>Firma / Institution</b>	Bockholdt KG
<b>Adresse</b>	Werkstraße 7, 22844 Norderstedt
<b>Betriebsgröße</b>	1 - 10 Personen
<b>Telefon</b>	040 369193620
<b>E-Mail</b>	norderstedt@bockholdt.de
<b>Website</b>	<a href="http://www.bockholdt.de/">http://www.bockholdt.de/</a>

## Bewerbung

<b>per Post</b>	Bockholdt KG Herr Sven Kozlowski Werkstraße 7 22844 Norderstedt  Bockholdt KG Frau Lisa-Marie Dittmann Ochsenweg 8 24976 Handewitt-Weding
<b>per E-Mail</b>	Herr Sven Kozlowski norderstedt@bockholdt.de  Frau Lisa-Marie Dittmann bewerbung@bockholdt.de
<b>persönlich</b>	Bockholdt KG Herr Sven Kozlowski Werkstraße 7 22844 Norderstedt  Bockholdt KG Frau Lisa-Marie Dittmann

Ochsenweg 8  
24976 Handewitt-Weding

