

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)



| | |
|------------------------------------|--|
| Anforderungen / Bemerkungen | Sorgfältigkeit und Zuverlässigkeit |
| geeignet für | Schüler/-innen |
| Praktikumsdauer | nach Absprache |
| Zeitraum | nach Absprache |
| Unterstützungsangebote | nach Absprache |
| Standort(e) | Werkstraße 7, 22844 Norderstedt Ochsenweg 8, 24976 Handewitt-Weding |

| | |
|----------------------------|---|
| Firma / Institution | Bockholdt KG |
| Adresse | Werkstraße 7, 22844 Norderstedt |
| Betriebsgröße | 1 - 10 Personen |
| Telefon | 040 369193620 |
| E-Mail | norderstedt@bockholdt.de |
| Website | http://www.bockholdt.de/ |

Bewerbung

| | |
|-------------------|---|
| per Post | Bockholdt KG Herr Sven Kozlowski Werkstraße 7 22844 Norderstedt Bockholdt KG Frau Lisa-Marie Dittmann Ochsenweg 8 24976 Handewitt-Weding |
| per E-Mail | Herr Sven Kozlowski norderstedt@bockholdt.de Frau Lisa-Marie Dittmann bewerbung@bockholdt.de |
| persönlich | Bockholdt KG Herr Sven Kozlowski Werkstraße 7 22844 Norderstedt Bockholdt KG Frau Lisa-Marie Dittmann |

Ochsenweg 8
24976 Handewitt-Weding

