

## Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)



<b>Anforderungen / Bemerkungen</b>	einfaches Führungszeugnis gute Umgangsformen, gepflegtes Äußeres, Empathie mind. MSA angestrebt
<b>geeignet für</b>	Schüler/-innen
<b>Praktikumsdauer</b>	mind. 2 Wochen
<b>Zeitraum</b>	nach Absprache, ganzjährig
<b>Standort(e)</b>	Beethovenstraße 1, 25524 Itzehoe

<b>Firma / Institution</b>	Cläre-Schmidt-Senioren-Centrum
<b>Adresse</b>	Beethovenstraße 1, 25524 Itzehoe
<b>Betriebsgröße</b>	über 100 Personen
<b>Telefon</b>	04821 95800
<b>Fax</b>	04821 958044
<b>E-Mail</b>	info@drk-schwesternschaft.de
<b>Website</b>	<a href="http://www.drk-schwesternschaft.de">http://www.drk-schwesternschaft.de</a>

## Bewerbung

<b>per Post</b>	Cläre-Schmidt-Senioren-Centrum Frau Ines Kröhnke-Clausen Beethovenstraße 1 25524 Itzehoe
-----------------	---