Praktikum für Schüler

# Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

| | |
|---|---|
| **Anforderungen / Bemerkungen** | |
| **geeignet für** | |
| **Praktikumsdauer** | 1 bis 2 Wochen |
| **Zeitraum** | ganzjährig nach Absprache |
| **Standort(e)** | Ostring 23, 25899 Niebüll |

| | |
|---|---|
| **Firma / Institution** | Deezbüller Holzwerkstatt GmbH & Co. KG |
| **Adresse** | Ostring 23, 25899 Niebüll |
| **Betriebsgröße** | 11 - 50 Personen |
| **Telefon** | 04661 20400 |
| **Fax** | 04661 20407 |
| **E-Mail** | deezbueller-holzwerkstatt@tischler.de |
| **Website** | http://www.deezbueller-holzwerkstatt.de/index.php?id=286 |

## Bewerbung

| | |
|---|---|
| **per Post** | Deezbüller Holzwerkstatt GmbH & Co. KG<br>Frau Inken Ewert-Hansen<br>Ostring 23<br>25899 Niebüll |
| **per E-Mail** | Frau Inken Ewert-Hansen<br>deezbueller-holzwerkstatt@tischler.de |