

## Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)



### Anforderungen / Bemerkungen

geeignet für

**Praktikumsdauer**

1 bis 2 Wochen

**Standort(e)**

Wilhelmstraße 76-80, 25709 Marne

**Firma / Institution**

Gottfried Puhlmann

**Adresse**

Wilhelmstraße 76-80, 25709 Marne

**Telefon**

04851 80615

**E-Mail**

sarah.deicke@gottfriedpuhlmann.de

**Website**

<http://gottfriedpuhlmann.de>

## Bewerbung

**per Post**

Gottfried Puhlmann  
Frau Sarah Deicke  
Wilhelmstraße 76-80  
25709 Marne

**per E-Mail**

Frau Sarah Deicke  
[sarah.deicke@gottfriedpuhlmann.de](mailto:sarah.deicke@gottfriedpuhlmann.de)

**persönlich**

Gottfried Puhlmann  
Frau Sarah Deicke  
Wilhelmstraße 76-80  
25709 Marne