

Praktikum für Schüler

## Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)



### Anforderungen / Bemerkungen

<b>geeignet für</b>	Schüler/-innen
<b>Praktikumsdauer</b>	max. 2 Wochen
<b>Zeitraum</b>	nach Absprache, ganztätig
<b>Standort(e)</b>	Käthe-Kruse-Weg 7, 25524 Itzehoe

<b>Firma / Institution</b>	Klarsicht GmbH
<b>Adresse</b>	Käthe-Kruse-Weg 7, 25524 Itzehoe
<b>Betriebsgröße</b>	über 100 Personen
<b>Telefon</b>	04821 17660
<b>Fax</b>	04821 176666
<b>E-Mail</b>	info@klarsicht-gmbh.de
<b>Website</b>	<a href="http://www.klarsicht-gmbh.de/">http://www.klarsicht-gmbh.de/</a>

### Bewerbung

<b>per E-Mail</b>	Herr Sill klarsicht@klarsicht-gmbh.de
	Frau Ramm klarsicht@klarsicht-gmbh.de