

## Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)



### Anforderungen / Bemerkungen

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>geeignet für</b>    | Schüler/-innen, Sonstige                   |
| <b>Praktikumsdauer</b> | nach Absprache                             |
| <b>Zeitraum</b>        | nach Absprache, ganzjährig                 |
| <b>Standort(e)</b>     | Fritz-Staiger-Straße 45, 25541 Brunsbüttel |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Firma / Institution</b> | REMONDIS GmbH & Co.KG Niederlassung Brunsbüttel                       |
| <b>Adresse</b>             | Fritz-Staiger-Straße 45, 25541 Brunsbüttel                            |
| <b>Betriebsgröße</b>       | über 100 Personen   |
| <b>Telefon</b>             | 04852/990-0   |
| <b>Website</b>             | <a href="http://www.remondis-nord.de">http://www.remondis-nord.de</a> |

### Bewerbung

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>per Post</b>   | REMONDIS GmbH & Co.KG Niederlassung Brunsbüttel<br>Frau Maren Kortstock<br>Fritz-Staiger-Straße 45<br>25541 Brunsbüttel |
| <b>per E-Mail</b> | Frau Maren Kortstock<br><a href="mailto:Maren.kortstock@remondis.de">Maren.kortstock@remondis.de</a>                    |