

## Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)



<b>Anforderungen / Bemerkungen</b>	guter Realschulabschluß
<b>geeignet für</b>	Schüler/-innen
<b>Praktikumsdauer</b>	min. 1 Woche
<b>Zeitraum</b>	nach Absprache, ganzjährig
<b>Standort(e)</b>	Gehrn 9, 25596 Wacken

<b>Firma / Institution</b>	Steuerkanzlei Jessica Bolln
<b>Adresse</b>	Gehrn 9, 25596 Wacken
<b>Betriebsgröße</b>	1 - 10 Personen
<b>Telefon</b>	04827 4959900
<b>Fax</b>	04827 4959910
<b>E-Mail</b>	kanzlei@steuerberaterin-bolln.de
<b>Website</b>	<a href="https://steuerberaterin-bolln.de">https://steuerberaterin-bolln.de</a>

## Bewerbung

<b>per E-Mail</b>	Frau Jessica Bolln kanzlei@steuerberaterin-bolln.de
-------------------	--