

Praktikum für Schüler

## Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)



**Anforderungen / Bemerkungen** Bezahlung auf 450€-Basis  
EDV-Kenntnisse  
Einsatzbereich: Einkauf  
auch Studenten sind willkommen

**geeignet für** Schüler/-innen

**Praktikumsdauer** 3-6 Monate

**Zeitraum** nach Absprache, ganzjährig

**Standort(e)** Horstheider Weg 157, 25358 Horst

**Firma / Institution** WAM Service GmbH

**Adresse** Horstheider Weg 157, 25358 Horst

**Betriebsgröße** 11 - 50 Personen

**Telefon** 04126 39530

**Fax** 04126 395320

**E-Mail** [info@wam-service.de](mailto:info@wam-service.de)

**Website** <https://www.wam-service.de/>

## Bewerbung

**per E-Mail** Herr Daniel Fischer  
[d.fischer@wam-service.de](mailto:d.fischer@wam-service.de)