

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)



Anforderungen / Bemerkungen

| | |
|------------------------|----------------------------------|
| geeignet für | Schüler/-innen |
| Praktikumsdauer | nach Absprache |
| Zeitraum | nach Absprache, ganzjährig |
| Standort(e) | Stadtmühlenweg 11, 25554 Wilster |

| | |
|----------------------------|---|
| Firma / Institution | Wasserverband Unteres Störgebiet |
| Adresse | Stadtmühlenweg 11, 25554 Wilster |
| Betriebsgröße | 11 - 50 Personen |
| Telefon | 04823 94070 |
| Fax | 04823 940794 |
| E-Mail | leiteriz@wv-wilster.de |
| Website | http://www.wv-wilster.de |

Bewerbung

| | |
|-----------------|--|
| per Post | Wasserverband Unteres Störgebiet Frau Leiteritz Stadtmühlenweg 11 25554 Wilster |
|-----------------|--|

| | |
|-------------------|---|
| per E-Mail | Frau Leiteritz leiteritz@wv-wilster.de |
|-------------------|---|