

## Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)



<b>Anforderungen / Bemerkungen</b>	Sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Schrift und Ausdruck
<b>geeignet für</b>	Schüler/-innen
<b>Praktikumsdauer</b>	nach Absprache
<b>Zeitraum</b>	nach Absprache
<b>Unterstützungsangebote</b>	Mitfahrgelegenheit
<b>Standort(e)</b>	Ostroher Straße 15, 25795 Weddingstedt

<b>Firma / Institution</b>	WILLBAU GmbH
<b>Adresse</b>	Ostroher Straße 15, 25795 Weddingstedt
<b>Betriebsgröße</b>	51 - 100 Personen
<b>Telefon</b>	0481-421 419 40
<b>Fax</b>	0481-421 419 41
<b>E-Mail</b>	info@willbau-heide.de
<b>Website</b>	<a href="http://www.willbau-heide.de">http://www.willbau-heide.de</a>

## Bewerbung

**per Post**

WILLBAU GmbH  
Herr Thorsten Hinz  
Ostroher Straße 15  
25755 Weddingstedt

**per E-Mail**

Herr Thorsten Hinz  
info@willbau-heide.de