

Praktikum für Schüler

## Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)



### Anforderungen / Bemerkungen

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>geeignet für</b>    | Schüler/-innen   |
| <b>Praktikumsdauer</b> | Wirtschaftspraktikum 2 Wochen   berufsspezifische nach Absprache |
| <b>Zeitraum</b>        | nach Absprache   |
| <b>Standort(e)</b>     | Bundesstraße 301, 25495 Kummerfeld                               |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Firma / Institution</b> | GAB mbh   |
| <b>Adresse</b>             | Bundesstraße 301, 25495 Kummerfeld  |
| <b>Betriebsgröße</b>       | über 100 Personen   |
| <b>Telefon</b>             | 04120 709-0   |
| <b>Fax</b>                 | 04120 709-100   |
| <b>E-Mail</b>              | info@gab-umweltservice.de   |
| <b>Website</b>             | <a href="https://www.gab-umweltservice.de">https://www.gab-umweltservice.de</a> |

### Bewerbung

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>per E-Mail</b> | Frau Monika Tews<br>Tews@gab-umweltservice.de |
|-------------------|---|