

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)



Anforderungen / Bemerkungen Mindestens mittlerer Schulabschluss (MSA) angestrebt.
Gefühl für Zahlen und wirtschaftliche Zusammenhänge
Zusätzlich bieten wir folgendes an:
• freiwillige Praktika
• Praktikum für das "Triale Modell", d.h. Ausbildung mit anschließenden Studienteil in BWL.

geeignet für

Praktikumsdauer 1 bis 2 Wochen

Zeitraum nach Absprache, ganzjährig

Standort(e) Friedrichstraße 18, 25980 Westerland/Sylt
Gather Landstrasse 67, 25899 Niebüll

Firma / Institution STOHEMA & Partner mbB

Adresse Gather Landstrasse 67, 25899 Niebüll

Betriebsgröße 51 - 100 Personen

Telefon 04661 980140

E-Mail info@stohema.de

Website <https://www.stohema.de/>

Bewerbung

per Post STOHEMA & Partner mbB
Daniela Steusloff
Gather Landstrasse 67
25899 Niebüll

per E-Mail Daniela Steusloff
bewerbung@stohema.de

persönlich STOHEMA & Partner mbB
Daniela Steusloff
Gather Landstrasse 67
25899 Niebüll