

Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)



Anforderungen / Bemerkungen Mindestens mittlerer Schulabschluss (MSA) angestrebt.
Gefühl für Zahlen und wirtschaftliche Zusammenhänge
Zusätzlich bieten wir folgendes an:
• freiwillige Praktika
• Praktikum für das "Triale Modell", d.h. Ausbildung mit anschließenden Studienteil in BWL.

geeignet für

Praktikumsdauer

1 bis 2 Wochen

Zeitraum

nach Absprache, ganzjährig

Standort(e)

Friedrichstraße 18, 25980 Westerland/Sylt
Gather Landstrasse 67, 25899 Niebüll

Firma / Institution

STOHEMA & Partner mbB

Adresse

Gather Landstrasse 67, 25899 Niebüll

Betriebsgröße

51 - 100 Personen

Telefon

04661 980140

E-Mail

info@stohema.de

Website

<https://www.stohema.de/>

Bewerbung

per Post

STOHEMA & Partner mbB
Daniela Steusloff
Gather Landstrasse 67
25899 Niebüll

per E-Mail

Daniela Steusloff
bewerbung@stohema.de

persönlich

STOHEMA & Partner mbB
Daniela Steusloff
Gather Landstrasse 67
25899 Niebüll