

## Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)



### Anforderungen / Bemerkungen

<b>geeignet für</b>	Schüler/-innen
<b>Praktikumsdauer</b>	1 Woche
<b>Zeitraum</b>	nach Absprache
<b>Standort(e)</b>	Esmarchstraße 50, 25746 Heide

<b>Firma / Institution</b>	WKK Heide- Bildungszentrum für Berufe im Gesundheitswesen
<b>Adresse</b>	Esmarchstraße 50, 25746 Heide
<b>Betriebsgröße</b>	über 100 Personen
<b>Fax</b>	0481 785 2909
<b>E-Mail</b>	aborgfeld@wkk-hei.de
<b>Website</b>	<a href="https://www.westkuestenklinikum.de/">https://www.westkuestenklinikum.de/</a>

### Bewerbung

<b>per Post</b>	WKK Heide- Bildungszentrum für Berufe im Gesundheitswesen Frau Alexa Borgfeld Esmarchstraße 50 25746 Heide
-----------------	---

<b>per E-Mail</b>	Frau Alexa Borgfeld aborgfeld@wkk-hei.de
-------------------	---