



## Praktikum für Schüler

## **Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)**

## Anforderungen / Bemerkungen

## geeignet für Schülerr-innen

**Praktikumsdauer** 1 Woche

**Zeitraum** nach Absprache

**Standort(e)** Esmarchstraße 50, 25746 Heide

**Firma / Institution** WKK Heide- Bildungszentrum für Berufe im Gesundheitswesen

**Adresse** Esmarchstraße 50, 25746 Heide

**Betriebsgröße** über 100 Personen

**Fax** 0481 785 2909

## E-Mail

**Website** <https://www.westkueste.de>

# Bewerbung

per E-Mail [Frau Alexa Borgfeld](mailto:aborgfeld@wkk-hei.de)  
[aborgfeld@wkk-hei.de](mailto:aborgfeld@wkk-hei.de)