

## Verwaltungsfachangestellte/-r (m/w/d)



<b>Anforderungen / Bemerkungen</b>	Bewerber für Praktikum Verwaltungsfachangestellte/r müssen generelle Voraussetzungen Ausbildung erfüllen.
<b>geeignet für</b>	Schüler/-innen
<b>Praktikumsdauer</b>	1 Woche bis 3 Monate
<b>Zeitraum</b>	ganzjährig
<b>Unterstützungsangebote</b>	nach Absprache
<b>Standort(e)</b>	Welter Straße 1, 25836 Garding

<b>Firma / Institution</b>	Amt Eiderstedt
<b>Adresse</b>	Welter Straße 1, 25836 Garding
<b>Betriebsgröße</b>	51 - 100 Personen
<b>Telefon</b>	04862 1000-0
<b>E-Mail</b>	ausbildung@amt-eiderstedt.de
<b>Website</b>	<a href="http://www.amt-eiderstedt.de">http://www.amt-eiderstedt.de</a>

## Bewerbung

<b>per E-Mail</b>	Frau Maylin Matz ausbildung@amt-eiderstedt.de
-------------------	--