

## Verwaltungsfachangestellte/-r (m/w/d)



### Anforderungen / Bemerkungen

<b>geeignet für</b>	Schüler/-innen
<b>Praktikumsdauer</b>	2 Wochen - nach Absprache
<b>Zeitraum</b>	nach Absprache, ganztätig
<b>Standort(e)</b>	HauptstraÙe 14, 25548 Kellinghusen

<b>Firma / Institution</b>	Amt Kellinghusen
<b>Adresse</b>	HauptstraÙe 14, 25548 Kellinghusen
<b>BetriebsgröÙe</b>	51 - 100 Personen
<b>Telefon</b>	04822 39-0
<b>Fax</b>	04822 39-99
<b>E-Mail</b>	info@amt-kellinghusen.de
<b>Website</b>	<a href="http://www.amt-kellinghusen.de/">http://www.amt-kellinghusen.de/</a>

## Bewerbung

<b>per Post</b>	Amt Kellinghusen Frau Sabine Birkholz HauptstraÙe 14 25548 Kellinghusen
-----------------	--