



**Anforderungen / Bemerkungen**

- Aktive Unterstützung bei verschiedenen aktuellen Projekten
- Übernahme von allgemeinen Aufgaben im operativen Tagesgeschäft
- Durchführung administrativer Tätigkeiten

Fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte die aktuelle Studienordnung (ggf. incl. Praktikumsordnung) Ihres Studiengangs sowie eine aktuelle Immatrikulationsbescheinigung bei und geben den gewünschten Zeitraum an.

**geeignet für**

Studierende

**Praktikumsdauer**

nach Absprache

**Zeitraum**

nach Absprache

**Unterstützungsangebote**

nach Absprache

**Standort(e)**

Ramskamp 70, 25337 Elmshorn

**Firma / Institution**

Stiftung Lebenshilfe Südholstein

**Adresse**

Ramskamp 70, 25337 Elmshorn

**Betriebsgröße**

11 - 50 Personen

**Telefon**

04121 47568822

**Fax**

04121 475688 29

**E-Mail**

info@lebenshilfe-online.de

**Website**

<http://lebenshilfe-pi.de/>

## Bewerbung

**per E-Mail**

Frau Wiebke Lange  
personal@lebenshilfe-pi.de